



„Nikolaus Cusanus“

## Ansuchen um Auszahlung des „Büchergutscheines“ und des Gutscheines für didaktisches Material für die 3., 4. und 5. Klassen der Sekundarschulen II. Grades

Im Sinne des Beschlusses der Südtiroler Landesregierung Nr. 4108/2008 und der Mitteilung des Deutschen Schulamtes vom 08.06.2011

ersucht

unterfertigte/r volljährige/r Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r um Auszahlung der Spesenrückvergütung:

Name der/s Schülers/in	Geburtsdatum	Klasse
Name des/der Erziehungsberechtigten		

<b>Bankkontoinhaber/in:</b> (volljährige Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte)	
<b>Name(n):</b>	
<b>Adresse:</b> (Ort, Straße, Hausnummer)	
<b>Steuernummer:</b>	-----
<b>Bezeichnung des Bankinstituts:</b>	
<b>IBAN-Nummer:</b> IT -----	

in Höhe von € \_\_\_\_\_

Datum: _____	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten oder des/r volljährigen Schülers/in: _____
-----------------	--

➔ bitte umdrehen

## Zusammenfassung über die Spesen für die Auszahlung des Büchergutscheines:

### Rechnungen (müssen unterschrieben werden):

Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....

### Steuerbelege = „Kassazettel“ (müssen unterschrieben werden):

Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....

### Quittung/Zahlungsbestätigung (Büchermarkt):

Name Verkäufer.....	Euro .....
Name Verkäufer.....	Euro .....
Name Verkäufer.....	Euro .....
Name Verkäufer.....	Euro .....
Name Verkäufer.....	Euro .....

<b>GESAMTSUMME</b>	<b>Euro .....</b>
--------------------	-------------------

#### Mitteilung zu den Stichprobenkontrollen

Der/Die Unterfertigte erklärt darüber in Kenntnis zu sein, dass Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Angaben durchgeführt werden (Art. 2, Abs. 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung). Um die Angaben überprüfen zu können, muss die Schule die entsprechenden Unterlagen einfordern.

#### Aufklärung gemäß Datenschutzgesetz (D.LGs. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Schule Sprachen- und Realgymnasium Bruneck. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der/die Direktor/in der Schule.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Der/die Unterfertigte erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Leg.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzliche Voraussetzung vorliegen, verlangen.

**Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten  
oder des/r volljährigen Schülers/in:**

---

## Quittung / Zahlungsbestätigung des Verkäufers für den Kauf von gebrauchten Lernunterlagen

im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 4108 vom 10.11.2008 und der Mitteilung der Autonomen Provinz Bozen,  
Ressort Deutsches Schulamt vom 08.06.2011

Die/Der Unterfertigte (**Verkäufer**)

.....  
(Vor- und Zuname)

.....  
(Ort) (Straße)

.....  
(Steuernummer)

erhält von (**Käufer**):

.....

Schüler/in der Klasse/Schule

.....

€ .....

für den Verkauf der folgenden Lernunterlagen:

Titel des Buches	Betrag
Summe	

Datum .....

Unterschrift des **Verkäufers** .....